

# 安徽理工大学地球与环境学院文件

地环政[2018]10号

签发人：张平松

## 关于开展 2017-2018 学年第二学期期中教学检查工作的通知

各系：

根据教务处《关于开展 2017-2018 学年第二学期期中教学检查工作的通知》（校政秘[2018]第 35 号）要求，结合本学期教学工作安排，我院将于第 11 周至第 13 周（5 月 14 日到 6 月 1 日）开展期中教学检查自检自查工作，现将有关事项通知如下：

### 一、组织领导

为加强对期中教学检查工作的领导，学院成立期中教学检查工作领导小组。

组 长：张平松

成 员：盛鹏飞 金 德 刘文中 吴荣新 高良敏 查甫更  
许光泉 陈孝杨 邵 飞 张贺海 赵海霞 魏丹丹

秘 书：张治国

### 二、学院自查内容

（1）课堂教学运行情况：教师课堂教学的备课笔记、教案是否齐全；教师课堂教学进度与其报送的授课计划是否一致；教师课堂多媒体等教学手段使用是否合理等；

(2) 实践教学运行情况：实验的开设情况、实践教学开展情况（包括实验室恢复状况）、实验报告的批改情况；实习计划的落实情况；毕业（设计）论文的进展情况，检查学生毕业设计（论文）指导过程记录表；

(3) 学风建设：学生课堂出勤率、课堂纪律、作业完成情况以及参加实践活动情况；

(4) 业务学习情况：检查各系（教研室）业务学习计划落实情况和学习记录；

(5) 日常教学检查情况：检查各系（教研室）日常教学检查记录情况；

(6) 听课制度落实情况：领导干部、行政管理人員和教师听课制度的落实情况；

(7) 审核评估期间专家提出学院课堂教学问题整改情况。

### 三、自查检查时间安排

本次期中教学检查时间为第 11 周至第 13 周（5 月 14 日至 6 月 1 日），公开示范教学观摩活动须安排在第 13 周，学生网上评教时间另行通知。

1、各系对照检查内容，制定检查细则，开展期中教学检查工作，做到有计划、有总结，并针对自查中发现的问题，提出切实的改进方案和措施。学院教学工作督导组在此基础上进行集中抽查。

2、各系安排专人填写《期中教学检查本科实验课运作情况表》（见附件 1），第 12 周完成。学院摸底本科实验课开设情况及运行过程中存在问题，便于及时整改，加强实践教学质量。

3、学院组织召开一年级学生代表、二年级和三年级学生代表、毕业班学生代表、教师代表座谈会。座谈会主要围绕专业课教学、实践教学、各类课程设计（实习）、学风建设、教学

管理等问题进行发言。通过座谈会听取意见，了解教学情况。座谈会安排见附件 2。

#### 4、学院成立听课小组，深入课堂听课

听课小组每位成员须在期中教学检查期间单独深入课堂听课一节次（具体听课安排见附件 3），并认真填写《安徽理工大学期中教学检查课堂听课记录表》（附件 5），听课小组成员如下：

张平松、金 德、吴荣新、徐宏杰、查甫更、易齐涛、陈孝杨、黄 河

#### 5、学院组织随堂示范教学观摩活动

在期中教学检查期间，学院组织青年教师深入教学效果优秀的教师课堂，开展观摩教学活动，具体安排见附件 4，听课老师须填写《安徽理工大学期中教学检查教学观摩活动记录表》（附件 6）。

#### 6、学院收集班级教学信息员意见反馈表

在期中教学检查期间，学院在 2014 级、2015 级、2016 级和 2017 级班级中开展教学信息员意见集中反馈活动，每班填写 5 份《地球与环境学院教学信息员意见反馈表》（见附件 7），搜集学生对本学期教学环节中各类意见，并整理。

#### 7、教学评价与反馈督促

学生评教采用树维系统网上评教方式，具体时间另行通知。所有学生必须全部参加网上评教，否则不能选教、选课、查询成绩。

第 14 周整理检查教学过程存在的问题，结合班级教学信息员的反馈意见，集中反馈涉及到教师个人的意见，由学院点对点反馈，并做好督促。

- 附件： 1. 地球与环境学院期中教学检查本科实验课运作情况表  
2. 地球与环境学院期中教学检查座谈会安排表  
3. 地球与环境学院期中教学检查听课小组安排表  
4. 安徽理工大学期中教学检查课堂听课记录表  
5. 地球与环境学院期中教学检查教学观摩活动安排表  
6. 安徽理工大学期中教学检查教学观摩活动记录表  
7. 地球与环境学院教学信息员意见反馈表  
8. 地球与环境学院期中教学检查座谈会记录表



---

报：

---

抄送： 校教务处

---

地球与环境学院办公室

2018年5月14日印发

共印7份

附件 1:

地球与环境学院期中教学检查本科实验课运作情况表

系别		实验室名称	
实验室基本信息			
负责人		门牌号	
关联的理论课程			
本学期实验班级			
本学期开设的实验科目			
实验课完成情况及运行存在的问题			
系分管实验室主任意见	签字:           年 月 日		

说明: 1、本表根据本科专业实验室单独填写; 2、本学期开设的实验课程及其科目均需填写。

附件 2:

### 地球与环境学院期中教学检查教师学生座谈会安排表

序号	座谈会类别	时间安排	地点	记录人	参加人员
1	2014 级毕业生座谈会	5月21日 (星期一) 16:00~17:00	静远楼 B406	张贺海	学院领导, 学院督导组, 2014级辅导员, 2014级学生代表 (每班4人)
2	2017 级学生座谈会	5月23日 (星期三) 16:00~17:00	静远楼 B406	邵飞	学院领导, 学院督导组, 2017级辅导员, 2017级学生代表 (每班4人)
3	2015、2016级学生座谈会	5月24日 (星期四) 16:00~17:00	静远楼 B406	赵海霞 魏丹丹	学院领导, 学院督导组, 2015、2016级辅导员, 学生代表 (每班2人)
4	青年教师座谈会	5月29日 (星期二) 16:00~17:00	静远楼 B414	张治国	学院领导, 学院督导组, 系主任, 党支部书记、青年教师代表

备注: 座谈会记录人负责学生意见的记录、整理汇总工作, 座谈会前需提前通知学生和安排好会场。

附件 3:

### 地球与环境学院期中教学检查听课小组听课安排表

序号	姓名	上课时间 (周-星期-节次)	上课地点	授课教师	班级	课程名称
1	张平松	{第12周}周一第1,2节	明理南 305	唐文峰	给排水 15-1	给排水工程监理
2	金 德	{第12周}周二第7,8节	天工南 106	祁庆永	2016级水文等	毛泽东思想中国特色社会主义概论-下
3	吴荣新	{第12周}周一第5,6节	明理北 205	褚程程	勘查 15-1/2	工程岩土学
4	徐宏杰	{第12周}周二第3,4节	天工南 404	翟晓荣	勘查 16-1	构造地质学
5	查甫更	{第12周}周四第1,2节	明理北 105	武慧君	环境 15-1/2	环境规划与管理
6	易齐涛	{第12周}周四第3,4节	天工南 316	李 霜	环境 16-1/2	测量学
7	陈孝杨	{第12周}周四第3,4节	天工南 514	张世文	地理 15-1	土地复垦学
8	黄 河	{第12周}周四第5,6节	天工北 502	柴辉婵	地质 15-1/2/3	水文地质勘查

备注: 请各位老师按照以上安排听课, 教务处届时将对到听课现场进行抽查。

---

附件 4:

### 地球与环境学院期中教学检查教学观摩活动安排表

序号	示范教师	职称	上课时间 (周-星期-节次)	上课地点	课程名称	参加人员
1	陈要平	副教授	{第 13 周}周二第 3 节 5 月 29 日	明理北 203	气象与气候学	院相关领导、 青年教师
2	徐宏杰	副教授	{第 13 周}周四第 3 节 5 月 31 日	天工南 412	矿产资源勘查方法	院相关领导、 青年教师

备注: 请各系组织青年教师观摩教学。

## 附件 5:

## 安徽理工大学期中教学检查课堂听课记录表

授课教师		职称		所属学院		课程名称	
听课日期	年 月 日 (第 周)			上课地点			
专业班级				听课人			
出勤人数	应到: 人 实到: 人 迟到: 人 早退: 人						
项目	分值	评价内容和标准					得分
(一) 教学内容	15	A. 教案规范, 信息量大, 脱稿讲授 (13-15 分) B. 教案基本规范, 符合大纲要求, 能脱稿讲授 (10-12 分) C. 教案不规范, 与大纲要求有距离, 较大程度依赖讲稿 (6-9 分) D. 无教案 (0 分)					
	15	A. 教学内容娴熟, 旁征博引, 游刃有余, 课堂教学内容丰富 (13-15 分) B. 教学内容熟悉, 并能对课程中涉及到的相关知识作一定的延伸 (10-12 分) C. 教学内容基本熟悉, 能将课程内容讲清楚 (6-9 分) D. 教学内容生疏, 讲解不清楚, 不透彻 (0 分)					
(二) 教学技能	15	A. 重点突出, 详略得当, 深度与广度有机结合并恰到好处 (13-15 分) B. 重点、难点突出, 深度与广度基本符合学生实际 (10-12 分) C. 重点不突出, 难点不清晰, 深度与广度不符合学生实际 (6-9 分) D. 主次不分, 平铺直叙 (0 分)					
	15	A. 语言清晰、流畅, 表述准确, 富有感染力 (13-15 分) B. 语言、表述基本正确, 语速适中、有一定感染力 (10-12 分) C. 语言比较清晰、有语病, 缺乏感染力 (6-9 分) D. 语言罗嗦、表述有误, 缺乏感染力 (0 分)					
	15	A. 板书整齐、布局合理, 合理使用教学辅助手段 (13-15 分) B. 板书较整齐, 布局较合理, 能使用教学辅助手段 (9-12 分) C. 板书潦草, 布局零乱, 辅助教学手段应用不合理 (4-8 分) D. 无板书, 多媒体辅助教学手段应用不合理 (0-4 分)					



<p>(三) 教学方法</p>	<p>10</p>	<p>A. 运用启发式、探究式等教学方法，达到教学相长，学生有激情，相互交融（9-10分） B. 能注意启发、引导，促进学生积极学习（7-8分） C. 基本采用填鸭式教学，甚少启发引导（4-6分） D. 满堂灌，毫无启发引导，枯燥无味（0分）</p>			
<p>(四) 教学效果</p>	<p>15</p>	<p>A. 课堂气氛严肃认真，生动活泼，互动良好（13-15分） B. 课堂秩序较好，听课认真，没有互动（9-12分） C. 课堂秩序欠佳，部分学生不听课（4-8分） D. 课堂秩序差，不听课学生较多或学生基本不听课，教师缺乏管理（0分）</p>			
<p>课堂教学主要内容和过程：</p>					
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1161 1429 1396 1503"> <p>总体得分</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1161 1503 1396 1928"></td> </tr> </table>	<p>总体得分</p>	
<p>总体得分</p>					

---

附件 6:

## 安徽理工大学期中教学检查教学观摩活动 记录表

学院(部): \_\_\_\_\_  
活动名称: 20 - 20 学年 第 学期教学观摩活动  
主持人: \_\_\_\_\_  
活动地点: \_\_\_\_\_  
活动时间: \_\_\_\_\_  
被观摩教师: \_\_\_\_\_  
出席人员: \_\_\_\_\_

活动记录:

附件 7:

地球与环境学院教学信息员意见反馈表

姓 名		专业班级	
授课教师		课程名称	
<p>欢迎您对学校或院系的教学计划、教学内容、教学方法及手段、教学管理及条件（如教室、实验室等）、教师队伍等教学和教学管理工作以及学生的上课、实验实习、课程设计、作业、考试、毕业设计、毕业论文等问题和情况提出宝贵意见，我们将认真考虑您的意见，调整我们的工作，使学校的教学和教学管理工作做得更好！</p>			
情况反映及意见			
措施及建议			
联系方式:		年 月 日	

附件 8:

### 地球与环境学院期中教学检查座谈会记录表

时 间		地 点	
与会人员			
主 持 人		记 录 人	
会议主题			
会议主要内容:			